

T.C
SINCAN KAYMAKAMLIđI
GAZİOSMANPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Gelişen bilgi ve bilişim teknolojileri eğitim-öğretime olan ihtiyacı arttırmaktadır. Bu hususlarda yapılabilecek en önemli yatırımı insanın kendi toplumuna ait bireylerine yapabileceği açıkça görülmektedir. Öğretmenler olarak ufukumuzu geniş tutmalı ve geleceğin yetişkinlerinin farklı öğrenmelerle büyüyeceğini aklımızdan çıkarmamalıyız. Okulumuzda bu süreçte en aktif ve öncü rolü okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz alacaklardır. Bunun içindir ki öncelikle işbirliğine dayalı, yenilikçi ve sağlam kişisel gelişim süreçleri kurumsal ve bireysel bazda planlanmaktadır. Okulumuz, düşünme, anlama, araştırma yetkinliğini geliştirmiş, çözüm odaklı, problem çözme becerisine sahip, kendin geliştiren, yenilikçi anlayışa sahip, insan haklarına saygılı, çevresine duyarlı, hoşgörülü, iletişime açık, evrensel değerleri içselleştirmiş, sanata duyarlı, özgüveni ve özsaygısı yüksek, yaratıcı, girişimci bireyler yetiştirmeyi ve eğitim öğretimin kalitesini arttırmayı hedeflemektedir. Milli Eğitim Bakanlığı'nun genel hedefleri doğrultusunda hazırlanan eğitim programımızda yer alan öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler, anadilde iletişim, yabancı dillerde iletişim, matematiksel, bilimsel, teknolojik ve dijital yetkinlik, öğrenmeyi öğrenme, inisiyatif alma, girişimcilik, kültürel farkındalık, ifade yetkinliklerini geliştirmek okulumuzun hedeflerindedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla eğitimde devamlılığın sağlanması, yaşam boyu öğrenme, öğrencilerimizin bir üst seviye eğitim kurumlarında eğitimine devam etmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı'nun stratejik planı ile paralel olan stratejik planımızda öğrencilerimizin eğitim öğretime adil şartlar altında katılımını sağlamak, çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumların kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, yaratıcı bireyler olma yolunda gerekli imkanları sunmak yer almaktadır. Meb 2023 vizyonunda eğitim kurumunun temel çıkış noktasının bireyin kendini bilmesi ve tanınması olduğu ele alınmıştır. Her bir kurumun fiziki ve akademik gelişimi esas alınarak hazırlanan bu plan okulumuzun stratejik planının ana çatısını oluşturmaktadır. Gaziosmanpaşa Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu yıl da, yapılan memnuniyet anketleri neticesinde okulumuzun GZFT analizi yapılmış, Vizyon ve Misyonu gözden geçirilmiştir. Oluşturulan Stratejik Planlama Ekibimiz 2015-2019 Stratejik Planını günün şartları ve ihtiyaçlarına göre revize ederek, her yıl geliştirilmesine uygun olacak şekilde 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamıştır Gaziosmanpaşa Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Neşet OLGAC

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI..... | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| OKUL KÜNYESİ, | 7 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 17 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 21 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 22 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 22 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 25 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 29 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 31 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 31 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ VE ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--------------------------------|--------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Neşet OLGAÇ | Okul Müdürü | İsa KİLİMCİ | Müdür Yardımcısı |
| Özge NİZAMOĞLU | Müdür Yardımcısı | Banu YURTTAŞ | Öğretmen |
| Gülay CANYURT GÖKAL | Öğretmen | Buket DEMİR ARSLAN | Öğretmen |
| Sultan DOĞAN | Okul Aile Birliği Bşk. | Hatice GÖKÇE | Veli |
| Vildan TEMAMOĞLU | Okul Aile B.Yön. Krl. Üyesi | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından İlköğretim Okulu olarak yaptırılan ve 1989 yılında eğitim- öğretime başlayan okulumuz mahallenin o zaman ki adı olan Gaziosmanpaşa Mahallesinden almaktadır.

Aslında mahallemiz ve okulumuz adını Plevne Kahramanı Gazi Osman Paşa'dan almaktadır. 1832 yılında Tokat'ta doğan Gazi Osman Paşa, İstanbul'da Askeri Okulu bitirerek birçok askeri görevlerde bulunan kahraman Türk büyüklerinden ve komutanlarından biridir.

Okulumuz, ilköğretim okulu olarak yapımı planlanmış ve 1989 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 2012/2013 eğitim-öğretim yılında uygulamaya geçen 4+4+4 eğitim sistemiyle okulumuz İlkokul/Ortaokul olarak belirlenmiş, 1 müdürlük ile her iki okulun da faaliyetleri sürdürülmektedir. Kurulduğu günden beri önemli başarılarla imza atmış ve Sincan'da eğitimde teknolojiye bir an önce geçen okullardan biri olmuştur.

Okulumuzda 2006 yılında Toplam Kalite Yönetimine geçilmiştir. TKY anlayışı ve ilkeleri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmalarıyla okulumuza bir çok yenilik kazandırılmış, modern ve kaliteli bir okul olma yolunda ciddi adımlar atılmıştır. Yapılan çalışmalarla okulumuz 2008 yılında Sincan'da TKY Ekip bazında ikincilik ödülü almıştır.

2010/2011 ve 2011/2012 eğitim-öğretim yıllarında üst üste 2 yıl Kurum dalında Sincan 1.liği kazanmış olan okulumuzda TKY çalışmaları aynı hızla devam etmektedir. 8 Yıllık temel eğitiminin zorunlu olmasıyla birlikte, okulumuz, Organize Sanayi bölgesindeki Osmaniye Köyü'nde oturan öğrencilere taşınmalı eğitim yoluyla da eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında taşınmalı eğitim okulumuzdan alınmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun ortaokul kısmı Malazgirt İ.H.O'nun boşalan binasına taşınmıştır.

Okulumuz Sincan'ın başarılı okulları arasındadır. Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 72 öğretmen 1 Memur, 5 hizmetli görev yapmakta olup 1002 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzun 20 dersliği, 1 fen laboratuvarı, 1 kütüphanesi ve 1 bilgisayar sınıfı ve çok amaçlı salonu bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi,

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------|------|
| İli: Ankara | | İlçesi: Sincan | | | |
| Adres: | Gökçek mahallesi Yaşar Doğu Cad. No: 1 <u>Posta Kodu:</u> 06949 | Coğrafi Konum (link) | http://gazosmanpasa.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | 0312 272 00 11 | Faks Numarası: | 0312 272 00 11 | | |
| e- Posta Adresi: | 733680@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://www.gazosmanpasa.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 733680 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988-1989 | | Toplam Çalışan Sayısı | 74 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 475 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 58 |
| | Erkek | 526 | | Erkek | 14 |
| | Toplam | 1002 | | Toplam | 72 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :17 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 62,1 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 13 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 14 | 58 | 72 |
| Branş Öğretmeni | - | - | - |
| Okul Öncesi Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Rehber Öğretmen | - | 3 | 3 |
| İdari Personel | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 2 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | 2 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 20 | 67 | 87 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 40 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 10142 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 8500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1642 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 120 | | | |
| Kantin (m2) | 24 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------|-----|-------|--------|
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI | - | 1 | 1 |
| 5.SINIF | 93 | 112 | 205 |
| 6.SINIF | 104 | 119 | 223 |
| 7.SINIF | 123 | 143 | 266 |
| 8.SINIF | 156 | 151 | 307 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 17 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MB |

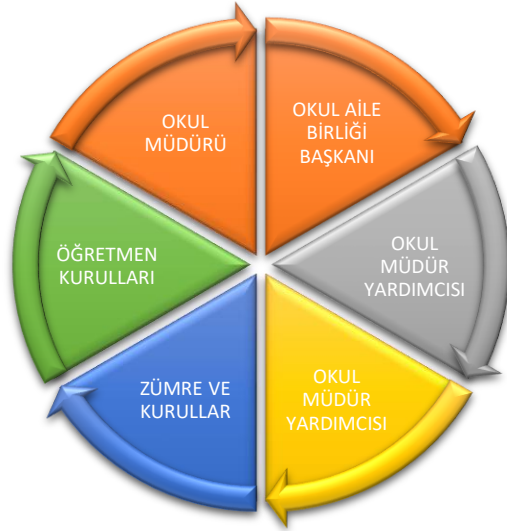
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2018 | 71000, 40 TL | 71000,00 TL |
| 2019 | 62292,50 | 43477,39 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %51 | %23 | %13 | %9 | %6 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %27 | %30 | %18 | %8 | %17 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %41 | %30 | %13 | %9 | %7 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %25 | %20 | %21 | %10 | %24 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %50 | %19 | %14 | %10 | %7 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %35 | %18 | %22 | %8 | %17 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %46 | %26 | %11 | %12 | %5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %52 | %24 | %10 | %8 | %6 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %34 | %22 | %9 | %10 | %25 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %14 | %13 | %22 | %21 | %30 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %15 | %17 | %15 | %13 | %39 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %23 | %21 | %17 | %16 | %23 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %16 | %15 | %277 | %16 | %25 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %34 | %57 | %1 | %5 | %3 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %48 | %39 | %9 | %4 | %0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %40 | %52 | %17 | %1 | %0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %28 | %53 | %17 | %1 | %1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %23 | %58 | %18 | %1 | %0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %9 | %43 | %35 | %5 | %8 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %9 | %68 | %18 | %5 | %0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %22 | %69 | %9 | %0 | %0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %9 | %78 | %9 | %1 | %5 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %21 | %50 | %17 | %9 | %3 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %23 | %45 | %27 | %4 | %1 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %13 | %44 | %17 | %13 | %13 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %21 | %68 | %0 | %0 | %11 |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %41 | %40 | %7 | %7 | %5 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %44 | %34 | %8 | %7 | %7 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %40 | %44 | %9 | %4 | %3 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %19 | %26 | %22 | %22 | %11 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %32 | %38 | %12 | %15 | %3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %46 | %29 | %13 | %7 | %5 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %29 | %34 | %14 | %16 | %7 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %50 | %32 | %6 | %4 | %8 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %61 | %19 | %10 | %7 | %3 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir. | %17 | %22 | %23 | %18 | %20 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %32 | %29 | %10 | %19 | %10 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %9 | %19 | %17 | %22 | %33 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %10 | %19 | %13 | %32 | %27 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenci profilinin uygun düzeyde olması, öğrencilerin okula geliş - gidişlerinde sorun yaşanmaması, taşınmalı eğitimin olmaması |
| Çalışanlar | Çalışanların yeniliğe açık olması |
| Veliler | Okulunu seven, etkinlik eğitime katkıda bulunmaları |
| Bina ve Yerleşke | Geniş bahçe, ve kapasitesi yeterli binası olması |
| Donanım | Fatih projesi kapsamında akıllı tahta, internet, teknolojinin ve gerekli materyallerin kullanılması |
| Bütçe | Yakın çevreden karşılanabilir olması |
| Yönetim Süreçleri | İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması |
| İletişim Süreçleri | Tecrübeli, teknolojiyi kullanabilen ,sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin olması |
| Çevre | Sosyal-kültürel, materyal, ulaşım konularında gerekli desteğin alınması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Sanatsal,bilimsel,sportif ve kültürel bilinç eksikliği,yeteri kadar bu faaliyetlere katılımın sağlanmaması |
| Çalışanlar | Mesleki gelişim yetersizliği ve motivasyon eksikliği |
| Veliler | Yüksek öğrenim gören veli sayısının az olması |
| Bina ve Yerleşke | İkili eğitim olması |
| Donanım | Kütüphanenin ,laboratuar malzemelerinin ve özellikle özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısının yüksek olması,fiziksel şartların yetersiz olması ,gerekli donanıma sahip kadrolu öğretmenin olmaması |
| Bütçe | Teknolojik olarak yenilenemeye bütçenin yetmemesi |
| Yönetim Süreçleri | İkili eğitim,kadrolu öğretmen ihtiyacı(özellikle özel eğitim alanında) |
| İletişim Süreçleri | Mesleki motivasyonun düşük olması,kurumlar arası diyalogun verimsiz olması |
| Çevre | Sosyo-ekonomik düzeyin yetersiz olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Personel ile idarecilerin ilişkilerin iyi olması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması |
| Sosyolojik | Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması |
| Teknolojik | Güncel olarak teknolojiyi takip edebilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin motive edilebilmesi |
| Ekolojik | Güçlü bağ kurabilmesi |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Sınav sisteminin istikrarlı bir şekilde düzenlenmemesi |
| Ekonomik | Velilerin Ekonomik anlamda zayıf olması |
| Sosyolojik | Veli desteğinin yetersizliği,aile birliğinin kolay parçalanmaya başlaması |
| Teknolojik | Bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Yabancı uyruklu öğrencilerin katılımı |
| Ekolojik | Güçlü bağ eşliğinde geri dönüş yapılamaması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okullaşma Oranı %100 olmaktadır. |
| 2 | Okula Devam önemli ölçüde sağlanılmaktadır. Özürsüz devamsızlık asgari oranda tutulmakta ve Sürekli Devamsız yoktur. |
| 3 | Okula Uyum ve Oryantasyon çalışmasında %100'e yakın katılımı rehber öğretmen ve sınıf öğretmenlerimiz tarafından uygulanır. |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler alanında destek eğitim odamız da ve rehberlik servisinde gerekli eğitimler verilir. Eğitim alamayan öğrencilerimizin de alması sağlanır. |
| 5 | Yabancı Öğrenciler alanında okula uyu ve oryantasyon çalışması uygulanır. Seviyesine uygun öğrenme ortamında eğitimine devam etmesi sağlanır. Çevremizde bulunan yabancı öğrencilerin şartları taşıyanların hepsi okuluna devam eder. |
| 6 | Hayat boyu Öğrenme alanında okuma yazma ve çeşitli kurslar düzenlenir. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Akademik Başarı alanında %100 başarı ile öğretimde kalite artırımına devam etmekteyiz. |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim alanında okul dışı müze,ören yerleri gezileri, tiyatro ve çocuk gösterileri, okul içinde yarışmalar, tiyatro,sinema,şiir dinletisi yapılmakta ve fiziksel gelişim olarak okul alanında yeterli ortamlar oluşturulur. |
| 3 | Sınıf Tekrarı alanında gerekli çalışma ve takipler yapılarak eğitim ortamına aynı sınıfında devam etmesi sağlanır. |
| 4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme alanında özel yeteneği ve özel eğitime ihtiyaç olanları ilgili alanlara okulumuz tarafından velilere gerekli bilgilendirmeler yapılır. |
| 5 | Öğretim Yöntemleri alanında güncel yöntemler takip edilir ve sınıf ortamı için en uygun olanı uygulanır. |
| 6 | Ders araç gereçleri alanında güncel ve yeterli olanları takip edilerek sınıf içi ve dışında kullanılır. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Kurumsal İletişim alanında İdareci ve personel ilişkileri kuvvetli bağ ile devam etmektedir. İş alanı demokrasisi ve yönetimi birlikte sağlanır. |
| 2 | Kurumsal Yönetim alanında toplam kalite yönetimi uygulanarak var olan kapasitenin tamamına yakını kullanılır. |
| 3 | Bina yapımız zamana karşı eskimeye devam etmekte olup oluşan eksiklikler imkanlar dahilinde giderilmeye çalışılır ve Yerleşke alanında sosyal ve sportif olarak yeterli sahalar mevcuttur. |
| 4 | Donanım alanında güncel teknoloji ve araç gereçler takip edilmekte olup ihtiyaç doğrultusunda en uygun olana ulaşmaya çalışır. |
| 5 | Temizlik ve Hijyen alanında halen devam eden Beyaz bayrağımız bulunmakta ve aynı şekilde tutmaya da devam eder. |
| 6 | İş Güvenliği alanında personelin tamamı eğitim almış olup, işyeri alanında da gerekli tedbir düzenlemeler yapılmış ve yapılmaya da devam etmektedir. |
| 7 | Okul Güvenliği alanında en güçlü olduğumuz alandır. Güvenlik personeli ile tüm çalışan personel ile velilerimiz gerekli gayreti göstermekte, okul içi-dışı kamera ve alarm sistemi ile sürekli güvenliğe devam eder. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel esaslarına, milli ve ahlaki değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, çevreye duyarlı, bilgili, becerili, çağın ihtiyaçlarına cevap veren, kaliteli, kendini yetiştiren, pozitif düşünen, şiddetten uzak, hoşgörülü bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitim ve öğretim imkânlarıyla donatılmış, başarılı ve kaliteli öğrenciler yetiştirmeyi temel hedef edinmiş; öğrenci, öğretmen ve velilerin eğitim hizmeti almak ve sunmakla onur ve gurur duyduğu; bölgesinde eğitim- öğretimi, kültürel faaliyetleri ve disiplini ile adından söz ettiren örnek bir eğitim/öğretim kurumu olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Tarafsızlık ve objektiflik

2-İnsana saygı,

3-Yenilik ve açıklık

4-İşbirliği ve yardımlaşma

5-Bilimsellik ve çağdaşlık

6-Takdirkarlık

7-Tasarruf ve verimlilik

8- Dürüstlük ve şeffaflık

9- Çözüm odaklılık

10. Öğrenci merkezli eğitim

11. Sürekli öğrenme ve gelişme

12. Sevgi ve hoşgörü

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,02 | %1 | %0,8 | %0,6 | %0,4 | %0,2 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0,001 | %0,0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2. | Ortaokula yeni başlayan 5.sınıf öğrencilerine sınıf düzeyinde uyum programı uygulanacaktır. | Branş Öğretmenleri | Okulun açıldığı tarihten önceki hafta |
| 1.1.3. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İsa KİLİMCİ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.4. | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | M. Akif ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Akademik başarı ortalama oranları | %93 | %94 | %95 | %95 | %96 | %97 |
| PG.1.1.b | Sosyal,kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılım oranları | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| PG.1.1.c | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.d | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme katılım oranları | %71 | %74 | %81 | %86 | %92 | %95 |
| PG.1.1.e | Öğretim Yöntemleri geliştirilmesi ve uygulanması için yapılan seminer sayıları | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.1.f | Ders araç gereçlerini etkin olarak kullanma oranı | %92 | %94 | %96 | %96 | %98 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|--------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Akademik başarı ortalama oranları artırma çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | 01 Eylül - 30 Mayıs |
| 1.1.2 | Sosyal,kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılım sayılarının artırılması çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | 01 Eylül - 30 Mayıs |
| 1.1.3 | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayılarının ez aza indirilmesi için her ay gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme katılımı artıma çalışmaları eğitim öğretim yılı süresince yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül - 30 Mayıs |
| 1.1.5 | Öğretim Yöntemleri geliştirilmesi ve uygulanması için yapılan seminer sayıları artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Ders araç gereçlerini etkin olarak kullanma oranı artırılması için çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Sınav kaygısını önlemek için okulda verilen seminer sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| PG.1.1.b | Geleceğe yönelim için okulda yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısının oranı | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| PG.1.1.c | Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma sayısı | 17 | 20 | 25 | 27 | 28 | 30 |
| PG.1.1.d | Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma katılan öğrenci sayılarının oranı | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|---------------------|
| 1.1.1. | Sınav kaygısını önlemek için okulda verilecek olan seminerler için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül - 30 Mayıs |
| 1.1.2 | Geleceğe yönelim için okulda yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısının oranı artırma çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | 01 Eylül - 30 Mayıs |
| 1.1.3 | Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma sayısı artırma çalışmaları yapılacaktır. | Sosyal ve kültürel etkinlikler komisyonu | 01 Eylül - 30 Mayıs |
| 1.1.4 | Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma katılan öğrenci sayılarının oranı artırma çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | 01 Eylül - 30 Mayıs |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kurumsal İletişimde verimliliğin artırılması yapılan çalışma sayısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| PG.3.2.b | Kurumsal Yönetim Adillik, Şeffaflık, Hesap verebilirlik ve Sorumluluk alanında yapılan çalışma sayısı | 3 | 4 | 4 | 6 | 8 | 8 |
| PG.3.3.c. | Bina ve Yerleşke alanlarının kullanım oranı | %90 | %90 | %92 | %92 | %94 | %96 |
| PG.3.3.d. | Temizlik, Hijyen alanında alınan beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrak sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.3.e. | İş Güvenliği alanında alınan tedbirlerin oranı | %89 | %90 | %91 | %92 | %93 | %95 |
| PG.3.3.f. | Okul Güvenliği için kullanılan kamera sayısı | 16 | 16 | 20 | 24 | 24 | 24 |
| PG.3.3.g. | Okul Güvenliği için çalıştırılan güvenlik personeli sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kurumsal İletişimde verimliliğin artırılması yapılan çalışmaların sayısı artırılır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Her ayın son haftası |
| 1.1.2 | Kurumsal Yönetim Adillik, Şeffaflık, Hesap verebilirlik ve Sorumluluk alanında yapılan çalışmaların sayısı artırılır. | Strateji Geliştirme kurulu | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Bina ve Yerleşke alanlarının kullanım oranı artırma çalışmaları yapılır. | Strateji Geliştirme Ekibi | 1 Eylül - 30 Mayıs |
| 1.1.4 | Temizlik, Hijyen alanında alınan beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrak sayısı artırma ve koruma çalışmaları yapılır. | Strateji Geliştirme kurulu | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | İş Güvenliği alanında alınan tedbirlerin oranını artırma çalışmaları yapılır. | Sivil savunma Komisyonu | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Okul Güvenliği için kullanılan kamera sayısını artırma çalışmaları yapılır. | Strateji Geliştirme kurulu | 1 Eylül - 30 Mayıs |
| 1.1.7 | Okul Güvenliği için çalıştırılan güvenlik personeli sayısı artırma çalışmaları yapılır. | Okul Müdürlüğü | 1 Eylül - 30 Mayıs |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 75000 | 79000 | 83000 | 87000 | 91000 | 95000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 69000 | 73000 | 80300 | 88300 | 96000 | 105000 |
| TOPLAM | 144000 | 152000 | 160300 | 175300 | 187000 | 200000 |

2019-2023 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

| AMAÇ VE HEDEFLER | MALİYET (TL) | ORAN(%) |
|---------------------|-------------------|-------------|
| Stratejik Amaç 1 | 18.000,00 | %12 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 18.000,00 | %12 |
| Stratejik Amaç 2 | 17.500,00 | %11 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 12.000,00 | %8 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 5.500,00 | %3 |
| Stratejik Amaç 3 | 120.000,00 | %77 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 120.000,00 | %77 |
| TOPLAM | 155.500,00 | %100 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.