



**T.C**

**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİOSMANPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.  
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.  
Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

|                           |                                  |                             |                                                                                                   |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli:</b> ANKARA        |                                  | <b>İlçesi:</b> SİNCAN       |                                                                                                   |
| <b>Adres:</b>             | Gökçek Mah. Yaşar Doğu Cad. No:1 | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://maps.app.goo.gl/eD2i5p63Va5hFPWTA">https://maps.app.goo.gl/eD2i5p63Va5hFPWTA</a> |
| <b>Telefon Numarası :</b> | (312) 272 00 11                  | <b>Faks Numarası:</b>       | 0                                                                                                 |
| <b>e- Posta Adresi:</b>   | 733680@meb.k12.tr                | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="https://gaziosmanpasa.meb.k12.tr">https://gaziosmanpasa.meb.k12.tr</a>                   |
| <b>Kurum Kodu:</b>        | 733680                           | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün                                                                                           |

# SUNUŞ



Gelişen bilgi ve bilişim teknolojileri eğitim-öğretime olan ihtiyacı arttırmaktadır. Bu hususlarda yapılabilecek en önemli yatırımı insanın kendi toplumuna ait bireylerine yapabileceği açıkça görülmektedir. Öğretmenler olarak ufkumuzu geniş tutmalı ve geleceğin yetişkinlerinin farklı öğrenmelerle büyüyeceğini aklımızdan çıkarmamalıyız. Okulumuzda bu süreçte en aktif ve öncü rolü okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz alacaklardır. Bunun içindir ki öncelikle işbirliğine dayalı, yenilikçi ve sağlam kişisel gelişim süreçleri kurumsal ve bireysel bazda planlanmaktadır. Okulumuz, düşünme, anlama, araştırma yetkinliğini geliştirmiş, çözüm odaklı, problem çözme becerisine sahip, kendin geliştiren, yenilikçi anlayışa sahip, insan haklarına saygılı, çevresine duyarlı, hoşgörülü, iletişime açık, evrensel değerleri içselleştirmiş, sanata duyarlı, özgüveni ve özsaygısı yüksek, yaratıcı, girişimci bireyler yetiştirmeyi ve eğitim öğretimin kalitesini artırmayı hedeflemektedir. Milli Eğitim Bakanlığı'nın genel hedefleri doğrultusunda hazırlanan eğitim programımızda yer alan öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler, anadilde iletişim, yabancı dillerde iletişim, matematiksel, bilimsel, teknolojik ve dijital yetkinlik, öğrenmeyi öğrenme, inisiyatif alma, girişimcilik, kültürel farkındalık, ifade yetkinliklerini geliştirmek okulumuzun hedeflerindendir. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla eğitimde devamlılığın sağlanması, yaşam boyu öğrenme, öğrencilerimizin bir üst seviye eğitim kurumlarında eğitimine devam etmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı'nın stratejik planı ile paralel olan stratejik planımızda öğrencilerimizin eğitim öğretime adil şartlar altında katılımını sağlamak, çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumların kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, yaratıcı bireyler olma yolunda gerekli imkanları sunmak yer almaktadır. Meb 2023 vizyonunda eğitim kurumunun temel çıkış noktasının bireyin kendini bilmesi ve tanınması olduğu ele alınmıştır. Her bir kurumun fiziki ve akademik gelişimi esas alınarak hazırlanan bu plan okulumuzun stratejik planının ana çatısını oluşturmaktadır. Gaziosmanpaşa Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu yıl da, yapılan memnuniyet anketleri neticesinde okulumuzun GZFT analizi yapılmış, Vizyon ve Misyonu gözden geçirilmiştir. Oluşturulan Stratejik Planlama Ekibimiz 2024-2028 Stratejik Planını günün şartları ve ihtiyaçlarına göre revize ederek, her yıl geliştirilmesine uygun olacak şekilde 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır. Gaziosmanpaşa Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali ÖZER

OKUL MÜDÜRÜ

# **İÇİNDEKİLER**

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
- 1.2. Planlama Süreci.....6

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....7
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....8
- 2.3. Mevzuat Analizi.....9
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....10
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....11
- 2.6. Paydaş Analizi.....12
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....13
  - 2.7.1. İnsan Kaynakları.....14
  - 2.7.2. Teknolojik Düzey.....16
  - 2.7.3. Mali Kaynaklar.....17
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....18
- 2.9. GZFT Analizi.....19
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....20

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1.Misyon .....21
- 3.2.Vizyon .....21
- 3.3.Temel Değerler.....21

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar.....22
- 4.2. Hedefler ve Performans Göstergeleri.....23
- 4.3. Maliyetlendirme.....31

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                      | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı               | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Ali ÖZER                             | Okul Müdürü          | İsa KİLİMCİ                    | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet Akif ÖZTÜRK                   | Müdür Yardımcısı     | Hasan YILMAZ                   | Öğretmen         |
| İlknur DURDU                         | Öğretmen             | Yasemin GÜNAL                  | Öğretmen         |
| Funda KARAMAN                        | Okul Aile Bir. Başk. | Hatice GÖKÇE                   | Veli             |
| Hatice GÖKÇE                         | Yön. Kur. Üyesi      |                                |                  |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından İlköğretim Okulu olarak yaptırılan ve 1989 yılında eğitim öğretime başlayan okulumuz mahallenin o zaman ki adı olan Gaziosmanpaşa Mahallesinden almaktadır.

Aslında mahallemiz ve okulumuz adını Plevne Kahramanı Gazi Osman Paşa'dan almaktadır. 1832 yılında Tokat'ta doğan Gazi Osman Paşa, İstanbul'da Askeri Okulu bitirerek birçok askeri görevlerde bulunan kahraman Türk büyüklerinden ve komutanlarından biridir.

Okulumuz, ilköğretim okulu olarak yapımı planlanmış ve 1989 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 2012/2013 eğitim-öğretim yılında uygulamaya geçen 4+4+4 eğitim sistemiyle okulumuz İlkokul/Ortaokul olarak belirlenmiş, 1 müdürlük ile her iki okulun da faaliyetleri sürdürülmektedir. Kurulduğu günden beri önemli başarılarla imza atmış ve Sincan'da eğitimde teknolojiye bir an önce geçen okullardan biri olmuştur.

Okulumuzda 2006 yılında Toplam Kalite Yönetimine geçilmiştir. TKY anlayışı ve ilkeleri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmalarıyla okulumuza birçok yenilik kazandırılmış, modern ve kaliteli bir okul olma yolunda ciddi adımlar atılmıştır. Yapılan çalışmalarla okulumuz 2008 yılında Sincan'da TKY Ekip bazında ikincilik ödülü almıştır.

2010/2011 ve 2011/2012 eğitim-öğretim yıllarında üst üste 2 yıl Kurum dalında Sincan 1.liği kazanmış olan okulumuzda TKY çalışmaları aynı hızla devam etmektedir. 8 Yıllık temel eğitiminin zorunlu olmasıyla birlikte, okulumuz, Organize Sanayi bölgesindeki Osmaniye Köyü'nde oturan öğrencilere taşınalı eğitim yoluyla da eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında taşınalı eğitim okulumuzdan alınmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun ortaokul kısmı Malazgirt İ.H.O'nun boşalan binasına taşınmıştır.

Okulumuz Sincan'ın başarılı okulları arasındadır. Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 65 öğretmen 1 Memur, 2 hizmetli ve 4 TYP'li görev yapmakta olup 1057 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzun 33 dersliği, 1 fen laboratuvarı, 1 kütüphanesi ve 1 bilgisayar sınıfı ve çok amaçlı salonu bulunmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruryeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1: Yasal Yükümlülükler

| Yasal Yükümlülük                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dayanak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tespitler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• T.C. Anayasası</li> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırma güçlüğü yaşamaktadırlar.</li> <li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul> |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri

| Üst Politika Belgesi                                                                                                  | İlgili Bölüm/Referans                                                           | Verilen Görev/İhtiyaçlar                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı<br><br>Hazırlama<br>Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                                                                            | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                                                   |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu                                                                 | Tümü                                                                            | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                                                   |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı                                                                                         | Tümü                                                                            | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik                                                                                                  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik                                             | Tümü                                                                            | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi                                                                                       |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik                                                    | Tümü                                                                            | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması                                                              |
| Ankara İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı                                                                               | Tümü                                                                            |                                                                                                                                                         |
| Sincan İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı                                                                             | Tümü                                                                            |                                                                                                                                                         |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı                             | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri               | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri<br>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri<br>3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme<br>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi<br>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri<br>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon<br>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi<br>8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri                                                                                                     |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri                | 1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri<br>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama<br>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması<br>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması<br>5. AR-GE Çalışmaları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi            | 1. Personel Özlük İşlemleri<br>2. Norm Kadro İşlemleri<br>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri<br>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| E- Fiziki ve Mali Destek                   | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması<br>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtım<br>3. Taşınır Mal İşlemleri<br>4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri<br>5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri<br>6. Okul Kantin İşlemleri<br>7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri<br>8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri<br>9. Arşiv Hizmetleri<br>10. Sivil Savunma İşlemleri<br>11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar<br>12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| F-Denetim ve Rehberlik                     | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi<br>2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| G-Halkla İlişkiler                         | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması<br>2. Protokol İş ve İşlemleri<br>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler<br>4. Okul-Aile İşbirliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Tablo 4: Paydaş Analizi**

| <b>Paydaş Adı</b>                                            | <b>İç Paydaş</b> | <b>Dış Paydaş</b> |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Ankara Valiliği-Sincan Kaymakamlığı</b>                   |                  | √                 |
| <b>İlçe MEM Üst Yönetici</b>                                 | √                |                   |
| <b>Okulumuzda Görevli Öğretmenler</b>                        | √                |                   |
| <b>Okulumuz Öğrencileri</b>                                  | √                |                   |
| <b>Okulumuz Öğrenci Velileri</b>                             | √                |                   |
| <b>Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü</b>                          |                  | √                 |
| <b>Sincan İlçe Jandarma Komutanlığı</b>                      |                  | √                 |
| <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>                           | √                |                   |
| <b>Sincan İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü</b> | √                |                   |
| <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli</b>                 | √                |                   |

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci sayıları                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.                                                                                                                                                                |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.                                                                                                       |
| Devam-devamsızlık verileri                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.                  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi         | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                                                                |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.                                                                                                                                                                 |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.                                                 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                                                                |

## 2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |     |
|-----------------|----------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı          | %   |
| 1-4 Yıl         | 0                    | %0  |
| 5-6 Yıl         | 1                    | %2  |
| 7-10 Yıl        | 18                   | %26 |
| 10.....Üzeri    | 49                   | %72 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|        | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2021                                                        | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0                                                    | 0    | 1    | 0                                                           | 0    | 2    |
|        |                                                      |      |      |                                                             |      |      |

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl         | 0     | 0     | 0      |
| 4-6 Yıl         | 1     | 0     | 1      |
| 7-10 Yıl        | 16    | 2     | 18     |
| 11-15 Yıl       | 17    | 1     | 18     |
| 16-20           | 10    | 6     | 16     |
| 20 ve üzeri     | 7     | 8     | 15     |

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2                                               | 2    | 3    | 2                                                      | 3    | 3    |

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|----------|-------|-------|--------|
| 1 | Memur    | 0     | 1     | 1      |
| 2 | Hizmetli | 2     | 0     | 2      |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3                               | 3                                      | 0                                          | 1                    | 886                                     | 28              | 355         | 3                                                                                         | 5                   | 2                |

**Tablo 12: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

| Sıra | Branş                             | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|-----------------------------------|------|--------|---------|
| 1    | Bilişim Teknolojileri             | 1    | 2      | 0       |
| 2    | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi      | 4    | 4      | 0       |
| 3    | Fen Bilimleri                     | 6    | 6      | 0       |
| 4    | İngilizce                         | 7    | 7      | 0       |
| 5    | İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 9    | 12     | 0       |
| 6    | Müzik                             | 2    | 2      | 0       |
| 7    | Türkçe                            | 11   | 11     | 0       |
| 8    | Beden Eğitimi                     | 5    | 5      | 0       |
| 9    | Sosyal Bilgiler                   | 5    | 5      | 0       |
| 10   | Teknoloji Tasarım                 | 3    | 3      | 0       |
| 11   | Görsel Sanatlar                   | 2    | 2      | 0       |
| 12   | Rehberlik                         | 3    | 3      | 0       |
| 13   | Özel Eğitim                       | 2    | 1      | 1       |

## 2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler           | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------|------|------|------|---------|
| ET                      | 21   | 21   | 33   | 0       |
| Bilgisayar Sınıfı       | 1    | 1    | 1    | 0       |
| Fotokopi Makinesi       | 2    | 2    | 2    | 0       |
| Yazıcı                  | 8    | 8    | 8    | 0       |
| Faiih Projesi Altyapısı | 1    | 1    | 1    | 0       |
| Tablet                  | 0    | 0    | 0    | 0       |

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası |     | ×   |       | ×       |          |
| Ekipman Odası          | ×   |     | 1     |         |          |
| Kütüphane              | ×   |     | 1     |         |          |
| Rehberlik Servisi      | ×   |     | 3     |         |          |
| Resim Odası            | ×   |     | 1     |         |          |
| Müzik Odası            | ×   |     | 1     |         |          |
| Çok Amaçlı Salon       | ×   |     | 1     |         |          |
| Spor Salonu            |     | ×   |       | ×       |          |

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar         | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe       | 120000 | 150000 | 180000 | 200000 | 250000 |
| Okul Aile Birliği | 40000  | 50000  | 60000  | 70000  | 80000  |
| Kantin            | 70000  | 90000  | 100000 | 120000 | 150000 |
| Diğer             |        |        |        |        |        |
| TOPLAM            | 230000 | 290000 | 340000 | 390000 | 480000 |

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler                                                                                   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı                                                                                        |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri                                                                   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                                   |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                      | 2024   |        | 2025   |        | 2026   |        |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR  | GİDER  | GELİR  | GİDER  | GELİR  | GİDER  |
| Temizlik                    | 230000 | 60000  | 290000 | 80000  | 340000 | 100000 |
| Küçük Onarım                |        | 25000  |        | 35000  |        | 40000  |
| Bilgisayar Harcamaları      |        | 15000  |        | 20000  |        | 25000  |
| Büro Makinaları Harcamaları |        | 13000  |        | 20000  |        | 25000  |
| Telefon                     |        | 0      |        | 0      |        |        |
| Sosyal Faaliyetler          |        | 17000  |        | 20000  |        | 25000  |
| Kırtasiye                   |        | 100000 |        | 115000 |        | 125000 |
| GENEL                       |        |        |        |        |        |        |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>                          |
| Sosyokültürel etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</p> <p>e- Devlet uygulamaları,</p> <p>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</p> <p>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</p> <p>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</p> <p>Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>Teknolojinin eğitimde kullanımı</p> |
| Çevresel Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 19: Gzft Analizi

| İç Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dış Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zayıf yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fırsatlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması</li> <li>• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması</li> <li>• Tekli eğitim yapılması</li> <li>• İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması</li> <li>• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması</li> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>• İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi</li> <li>• Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması</li> <li>• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması</li> <li>• Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması</li> <li>• Okul-Aile Birliğinin etkin işletememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi</li> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı</li> <li>• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği</li> <li>• Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması</li> <li>• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK,2017),</li> <li>• İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013),</li> <li>• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,</li> <li>• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li> <li>• Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması</li> <li>• İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması</li> <li>• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali</li> <li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,</li> <li>• AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik</li> <li>• Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri</li> <li>• Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri</li> <li>• Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016),</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları</li> <li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği</li> <li>• İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)</li> </ul> |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları                              | Tespitler                                                                       | İhtiyaçlar                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.                | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması        |
| Paydaş Analizi                                       | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.                                 | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz                                      | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi             |

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işleryapan bireyler yetiştirmek.

### **3.2. Vizyon**

Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.

### **3.3. Temel Değerler**

- İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- Akla ve bilime önem vermek.
- Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alanyöntemler kullanmalarını sağlamak.
- Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**AMAÇ 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**AMAÇ 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e sabitlemek

#### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'da tutmak.

**AMAÇ 4 (A4)** Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda paydaşları bilgilendirmek ve olası sorunların çözümüne öneriler getirmek

**Hedef 4.1 (H4.1)** Bilinçli teknoloji kullanımı ile ilgili eğitimler düzenlemek.

**Hedef 4.2 (H4.2)** Okulumuzda siber zorbalığa maruz kalan ve siber zorbalık yapan öğrenci sayısının %20 altına düşürülmesi.

## 4.2. Hedefler

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

#### Hedef 1.1 (H1.1)

Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                            |               |              |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                   | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim                        |
| PG 1.1.1                   | Ortaokul net okullaşma oranı               | 100           | 100          | Okul İdaresi ve Öğretmenler          |
| PG 1.1.2                   | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı   | 120           | 0            | Okul İdaresi ,Öğretmenler ve veliler |
| PG 1.1.3                   | Sürekli devamsız öğrenci oranı             | 1,40          | 0            | Okul İdaresi ve Öğretmenler          |
| PG 1.1.4                   | Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 5             | 0            | Okul İdaresi ve Öğretmenler          |

| A1                      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak                                                                                                                                                               |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.1                    | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.                                                                                                                                                                                 |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                              | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1                | 40                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100           | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.2                | 40                                                                                                                                                                                                                                                                            | 120           | 100  | 80   | 50   | 30   | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.3                | 10                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,40          | 1,20 | 1    | 0,75 | 0,50 | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.4                | 10                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5             | 4    | 3    | 2    | 1    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul İdaresi ve Öğretmenler, Rehberlik Servisi                                                                                                                                                                                                                                |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler                                                                                                                                                                                                         |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması                                                                                                                                                                                                                              |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması                                                                                                                                                                                                       |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 5000                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.                                                                                                                                                                       |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. |               |      |      |      |      |      |                |                   |

### Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

### Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

#### HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

| Sıra     | Gösterge                                                           | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|
| PG 1.2.1 | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)                                 | 1             | 1            | Okul İdaresi ve Öğretmenler      |
| PG 1.2.2 | Destek Odası Sayısı (Toplam)                                       | 1             | 1            | Okul İdaresi ve Öğretmenler      |
| PG 1.2.3 | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)          | 70            | 20           | Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM |
| PG 1.2.4 | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 20            | 20           | Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM |
| PG 1.2.5 | Evde eğitim alan öğrenci sayısı                                    | 0             | 0            | Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM |

| A1                      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak                                                                   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.2                    | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak                                                          |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                  | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.2.1                | 20                                                                                                                                                                                | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.2                | 20                                                                                                                                                                                | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.3                | 20                                                                                                                                                                                | 70            | 60   | 50   | 35   | 30   | 20   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.4                | 20                                                                                                                                                                                | 20            | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.5                | 20                                                                                                                                                                                | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul İdaresi ve Öğretmenler, Rehberlik Servisi                                                                                                                                    |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | RAM, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar<br>Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak                                                                                                          |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 5000                                                                                                                                                                              |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.                                                                                                                |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.                                                                                                         |               |      |      |      |      |      |                |                   |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

### Hedef 2.1 (H2.1)

2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                                                |               |              |              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Sıra                       | Gösterge                                                       | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | SorumluBirim |
| PG 2.1.1                   | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı                                    | 1             | 3            |              |
| PG 2.1.2                   | AvrupaKomisyonuTarafındanAçılanTeklifÇağrılarınaBaşvuruSayısı  | 0             | 1            |              |
| PG 2.1.3                   | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı | 0             | 2            |              |
| PG 2.1.4                   | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı       | 0             | 3            |              |
| PG 2.1.5                   | Erasmus+ Programlarına/ProjelerineKatılanÖğretmenSayısı        | 5             | 10           |              |

|                        |                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |                |                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A2                     | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak                     |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| H2.1                   | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel,teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak                                  |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| PerformansGöstergeleri | HedefEtkisi (%)                                                                                                                                                                                 | 2023 MEVCUT | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1               | 20                                                                                                                                                                                              | 1           | 1    | 2    | 2    | 2    | 3    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.2               | 20                                                                                                                                                                                              | 0           | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.3               | 20                                                                                                                                                                                              | 0           | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.4               | 20                                                                                                                                                                                              | 0           | 1    | 1    | 2    | 2    | 3    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.5               | 20                                                                                                                                                                                              | 5           | 6    | 6    | 7    | 8    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim          | Okul idaresi ve öğretmenler, Stratejik Plan Ekibi                                                                                                                                               |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)   | İl veİlçe ARGE Bölümleri                                                                                                                                                                        |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                | AB Fonlarındayapılmasımıhtemelkısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarındayapılmasımıhtemelkısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması                                    |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler            | OkulAileBirliği ve Çevresel etmenleri sürece dahil ederek olası risklere karşı bağımsız bütçeler oluşturarak bilimsel çalışmalara devam etmek. Öğrencilerin girişimcilik maliyetini sıfırlamak. |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| MaliyetTahmini         | 50.000                                                                                                                                                                                          |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler              | Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.                                                                                                                                  |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar             | Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finansdesteğine ihtiyaçvardır.                                                                                                                    |             |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)**

EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                                                                 |               |              |                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                                                        | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim               |
| PG 2.2.1                   | FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 30            | 60           | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| PG 2.2.2                   | EBA kullanan öğretmen oranı                                                     | %70           | %100         | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| PG 2.2.3                   | EBA kullanan öğrenci oranı                                                      | %64           | %100         | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

| A2                      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak                         |             |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.2                    | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak                                                                                                            |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                    | 2023 MEVCUT | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1                | 30                                                                                                                                                                                                  | 30          | 35   | 40   | 50   | 55   | 60   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.2.2                | 30                                                                                                                                                                                                  | %70         | 75   | 80   | 85   | 92   | 100  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.2.3                | 40                                                                                                                                                                                                  | %64         | 70   | 78   | 87   | 93   | 100  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul İdaresi ve Öğretmenler                                                                                                                                                                         |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri                                                                                                                                                        |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması<br>Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması<br>Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısının ve Etkileşimli Tahtaların bulunmaması. |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması.<br>Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi                                                                   |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 20.000                                                                                                                                                                                              |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişim sağlandığı görülmüştür                                                                                                                          |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sağlanması yolunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır.                                                             |             |      |      |      |      |      |                |                   |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Amaç 3 (A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

### Hedef 3.1 (H3.1)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                                                                             |               |              |                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                                                                    | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim               |
| PG 3.1.1                   | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı                 | 1             | 1            | Okul İdaresi                |
| PG 3.1.2                   | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100           | 100          | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| PG 3.1.3                   | Kurum Risk Analizi sayısı                                                                   | 6             | 6            | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| PG 3.1.4                   | Kurum Acil Durum Planı sayısı                                                               | 1             | 1            | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| PG 3.1.5                   | Güvenlik kamerası sistemi sayısı                                                            | 21            | 21           | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A3                      | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| H3.1                    | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak                                                                                                                                                                               |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2023 MEVCUT | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1           | 1    | 1    | 1    | 1    | 100  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.2                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100         | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.3                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6           | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.4                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1           | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.5                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 21          | 21   | 21   | 21   | 21   | 21   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul idaresi ve Stratejik Plan Ekibi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması<br>Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması<br>Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği<br>Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır.                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 27.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür.<br>Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür.                                                                                                                                                                                                         |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı vardır.                                                                                                                                                                                                                                                  |             |      |      |      |      |      |                |                   |

### Amaç 3 (A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

### Hedef 3.2 (H3.2)

Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                                                                     |             |              |               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge                                                                            | Mevcut 2023 | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.2.1                   | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 6           | 0            | Okul İdaresi  |
| PG 3.2.2                   | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)        | 2           | 0            | Okul İdaresi  |
| PG 3.2.3                   | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı                         | 0           | 0            | Okul İdaresi  |
| PG 3.2.4                   | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı                           | 0           | 0            | Okul İdaresi  |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |             |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç 3 (A3)             | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek                                                                                                                                        |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Hedef 3.2 (H3.2)        | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.                                                                                                                              |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                            | 2023 MEVCUT | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.2.1                | 25                                                                                                                                                                                                                                                           | 6           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.2.2                | 25                                                                                                                                                                                                                                                           | 2           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.2.3                | 25                                                                                                                                                                                                                                                           | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.2.4                | 25                                                                                                                                                                                                                                                           | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi                                                                                                                                                                                                                         |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık                                                                                                                                                                                                                       |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaması<br>Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Paydaşlarla etkili iletişim kurmalı ve problemlerin iletişim kanalı olarak CİMER, MEBİM gibi yollarla çözümünün önüne geçmek                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 20.000                                                                                                                                                                                                                                                       |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Yıl içerisinde CİMER, MEBİM şikâyetleri değerlendirildiğinde çok önemli konular olmadığı ve iletişim kanallarının açıklığıyla çözüme kavuşacağı görülmüştür.                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Veli, öğrenci ve dış paydaşlarla etkili iletişim yolları geliştirilmesi.                                                                                                                                                                                     |             |      |      |      |      |      |                |                   |

#### Amaç 4 (A4)

Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda paydaşları bilgilendirmek ve olası sorunların çözümüne öneriler getirmek.

#### Hedef 4.1 (H4.1)

Bilinçli teknoloji kullanımı ile ilgili eğitimler düzenlemek.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                                                   |             |              |               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge                                                          | Mevcut 2023 | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 4.1.1                   | Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda öğretmen eğitimleri sayısı | 0           | 5            | Okul İdaresi  |
| PG 4.1.2                   | Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda öğrenci eğitimleri sayısı  | 1           | 5            | Okul İdaresi  |
| PG 4.1.3                   | Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda veli eğitimleri sayısı     | 0           | 5            | Okul İdaresi  |

|                         |                                                                                                                                       |             |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç 4 (A4)             | Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda paydaşları bilgilendirmek ve olası sorunların çözümüne öneriler getirmek                       |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Hedef 4.1 (H4.1)        | Bilinçli teknoloji kullanımı ile ilgili eğitimler düzenlemek                                                                          |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                      | 2023 MEVCUT | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 4.1.1                | 25                                                                                                                                    | 0           | 1    | 2    | 2    | 3    | 5    | 1 yıl          | 1 yıl             |
| PG 4.1.2                | 45                                                                                                                                    | 1           | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 1 yıl          | 1 yıl             |
| PG 4.1.3                | 30                                                                                                                                    | 0           | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 1 yıl          | 1 yıl             |
| Sorumlu Birim           | Okul idaresi ve Rehberlik servisi                                                                                                     |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler                                                                                            |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Bilgi teknolojilerinin olumsuz yönlerinin farkında olunmaması, İnternet kullanımının yarardan çok zararlı etkilerinin ortaya çıkması. |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda gerekli adımların atılması.                                                                    |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 20.000                                                                                                                                |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Öğrencilerin gelişen teknolojiye ayak uyduramaması ve teknolojinin nasıl ve hangi amaçla kullanılması gerektiğinin farkında olmaması. |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Öğrenci ve veli eğitimlerine önem verilmeli, mümkünse alanında uzman kişilerce yapılmalı.                                             |             |      |      |      |      |      |                |                   |

#### Amaç 4 (A4)

Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda paydaşları bilgilendirmek ve olası sorunların çözümüne öneriler getirmek.

#### Hedef 4.2 (H4.2)

Okulumuzda siber zorbalığa maruz kalan ve siber zorbalık yapan öğrenci sayısının %20 altına düşürülmesi.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                               |             |              |               |
|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge                                      | Mevcut 2023 | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 4.2.1                   | Siber zorbalık yapan öğrenci oranı (%)        | 30          | 20           | Okul İdaresi  |
| PG 4.2.2                   | Siber zorbalığa maruz kalan öğrenci oranı (%) | 28          | 20           | Okul İdaresi  |

|                         |                                                                                                                                                                        |             |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç 4 (A4)             | Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda paydaşları bilgilendirmek ve olası sorunların çözümüne öneriler getirmek.                                                       |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Hedef 4.1 (H4.1)        | Okulumuzda siber zorbalığa maruz kalan ve siber zorbalık yapan öğrenci sayısının %20 altına düşürülmesi.                                                               |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                      | 2023 MEVCUT | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 4.1.1                | 50                                                                                                                                                                     | 30          | 28   | 26   | 24   | 21   | 18   | 1 yıl          | 1 yıl             |
| PG 4.1.2                | 50                                                                                                                                                                     | 28          | 26   | 24   | 22   | 20   | 18   | 1 yıl          | 1 yıl             |
| Sorumlu Birim           | Okul idaresi, Rehberlik Servisi                                                                                                                                        |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, SİBERAY                                                                                                                                   |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Siber zorbalığın öğrencinin sosyal hayatıyla birlikte okul başarısını da etkilediği ve hem akademik hem de duygusal olarak okulla bağlarının zayıflaması               |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Siber zorbalık, teknoloji kullanımı konusunda farkındalık yaratmak gerekmektedir.                                                                                      |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 30.000                                                                                                                                                                 |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Öğrencilerin sosyal medya kanalları vasıtasıyla birbirine zorbaca tavırlarının okul ortamına da yansması ve akademik durumlarının da olumsuz etkilenmesi gözlenmiştir. |             |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Gerekli farkındalığın uzman kişilerce verilecek eğitimle sağlanması. Veli işbirliği ile evde de gerekli takiplerinin yapılması gerekmektedir.                          |             |      |      |      |      |      |                |                   |

## 4.3 Maliyetlendirme

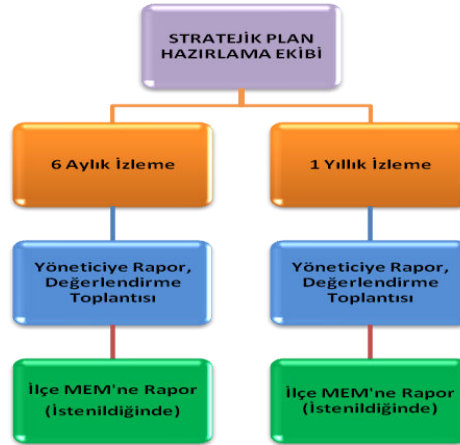
Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

|                            | Planın<br>1.Yılı | Planın<br>2.Yılı | Planın<br>3.Yılı | Planın<br>4.Yılı | Planın<br>5.Yılı | Toplam<br>Maliyet |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| <b>A1</b>                  | <b>2000</b>      | <b>2000</b>      | <b>2000</b>      | <b>2000</b>      | <b>2000</b>      | <b>10000</b>      |
| H1.1                       | 1000             | 1000             | 1000             | 1000             | 1000             | 5000              |
| H1.2                       | 1000             | 1000             | 1000             | 1000             | 1000             | 5000              |
| <b>A2</b>                  | <b>7000</b>      | <b>10000</b>     | <b>17000</b>     | <b>20000</b>     | <b>16000</b>     | <b>70000</b>      |
| H2.1                       | 5000             | 7000             | 12000            | 15000            | 11000            | 50000             |
| H2.2                       | 2000             | 3000             | 5000             | 5000             | 5000             | 20000             |
| <b>A3</b>                  | <b>4000</b>      | <b>6000</b>      | <b>10000</b>     | <b>11000</b>     | <b>16500</b>     | <b>47500</b>      |
| H3.1                       | 2000             | 3000             | 5000             | 6000             | 11500            | 27500             |
| H3.2                       | 2000             | 3000             | 5000             | 5000             | 5000             | 20000             |
| <b>A4</b>                  | <b>5000</b>      | <b>7000</b>      | <b>9000</b>      | <b>13000</b>     | <b>16000</b>     | <b>50000</b>      |
| H4.1                       | 2000             | 3000             | 4000             | 5000             | 6000             | 20000             |
| H4.2                       | 3000             | 4000             | 5000             | 8000             | 10000            | 30000             |
| Genel Yönetim<br>Giderleri | 500              | 1000             | 1500             | 2000             | 2500             | 7500              |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>18500</b>     | <b>26000</b>     | <b>39500</b>     | <b>48000</b>     | <b>53000</b>     | <b>185000</b>     |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



UYGUNDUR

Ali ÖZER  
Okul Müdürü

